



Alejandro Serrano Roque

C/Bonavista nº 38 Pta 5 46210 – Picanya (Valencia)
96 129 35 92 / 649 53 94 58
aserranoroque@gmail.com
05 de diciembre de 1973
NIF 46619548C

Formación académica

- 2017 Máster en Dirección y Administración de Empresas
Cursándolo en la actualidad a través de la Escuela de Negocios Europea de Barcelona.
- 2007 Diplomatura de C.C. Empresariales – Universidad de Valencia
Con una calificación global de 1.68 conforme al Reg. Europeo 195013
expedido por la Universidad de Valencia el 28/01/2012
Matrícula de honor en Estadística.
Matrícula de honor en Dirección de RRHH
- 2017 Formador de Formadores – Instituto Europeo Formación Formadores
Duración 100 h. Calificación Sobresaliente
- 1992 Oficial Técnico Administrativo y Comercial – I.F.P. Francesc Ferrer i Guàrdia
Matrícula de honor en Informàtica
- 1991 Secretariado de Dirección – I.F.P. Francesc Ferrer i Guàrdia

Formación complementaria

- 2007 Guía Formativa del Nuevo Plan General de Contabilidad – Curso de 84 horas de formación para personal en activo.
- 2008 Gestión Administrativa de Personal – Curso de 80 horas de formación para personal en activo.
- 2008 Inglés Nivel 3 – Curso de 100 horas de formación para personal en activo.
- 2009 Formación en nuevas tecnologías dirigidas a directivos de PYMES – Curso de 20 horas de formación para personal en activo.
- 2009 Nuevas Tecnologías aplicadas a la gestión laboral y fiscal – Curso de 20 horas de formación para personal en activo.
- 2009 Estrategia para la implantación de nuevas tecnologías en PYMES – Curso de 20 horas de formación para personal en activo.
- 2009 Nuevas Tecnologías aplicadas a los Recursos Humanos – Curso de 20 horas de formación para personal en activo.

Experiencia laboral

- 2011 - Instalaciones Innovagas 2000, SLL (Valencia) Admón. Contable
Actualmente trabajo en un punto de servicio de ENDESA, realizando gestiones de administración (control de técnicos, pedidos material, recepción de compras, etc.), atención al cliente personal, control del sistema de PRL gestionado por empresa externa, control de documentación de contrataciones con ENDESA, así también como la contabilidad, pago de impuestos y cierres contables anuales.
- 2007 - 2011 Asesoría Mora – Torrent (Valencia) Contable
Realizando las funciones propias de asientos, envío de liquidaciones tributarias e informativas, cierre de ejercicios, presentación de libros y cuentas anuales al registro mercantil, impuesto de sociedades y asesoramiento genérico a empresas.
- 2004 - 2007 Prosegur Cia. De Seguridad – Delegaciones Barcelona y Valencia
Vigilante de Seguridad
Renfe de Barcelona y Ferrocarriles de la Generalitat Valenciana.
- 2002 - 2004 Barceló Clavel Hoteles - Barcelona
Camarero de Restaurante.
- 2000 - 2002 Suministros y Confort 2001, S.L. – Barcelona Técnico Administrativo
Oficial Administrativo y Contable, efectuando tareas de facturación, control de costes, bancos, clientes y proveedores, tributos y contabilidad en general.
- 1998 - 2000 Suministros Hidráulicos y Fluidos, S.L. – Barcelona Aux. Adm.
Auxiliar administrativo, donde efectuaba tareas de facturación, control de clientes y proveedores, libros de I.V.A.
- 1991 Ayuntamiento de Sant Joan Despí (Barcelona)
Prácticas formativas en el departamento de personal, durante un trimestre como auxiliar administrativo.
- 1990 Caixa de Catalunya – Of. 103 Cornellá de Llobregat
Prácticas formativas en la oficina bancaria durante un trimestre como auxiliar administrativo.

Idiomas

- Castellano como lengua materna.
- Catalán hablado y escrito a la perfección, habiéndolo complementado con los cursos de normalización lingüística de la Generalitat de Catalunya.
- Inglés Nivel Avanzado B2 (Marco Europeo de Referencia)
Actualmente preparándome para las pruebas de B1 en el Marco Común Europeo.
- Nociones de Italiano a nivel personal.

Informática

- Dominio de Windows Profesional.
- Dominio de Microsoft Office Profesional. Word, Excel, Access, Power Point, Outlook.
- Dominio del programa de contabilidad Contaplus.
- Dominio de Internet, exploradores y aplicaciones en red.

Datos de Interés

- Carnet de Conducir B-1 con vehículo propio.
- Realicé el curso específico de manipulador de alimentos y riesgos laborales cuando trabajé en la cadena Barceló.
- Realicé los cursos estipulados por ley para la obtención del T.I.P. de vigilante de seguridad.
- Actualmente me encuentro en activo, contratado de forma indefinida en una empresa, pero estaría dispuesto a cambiar de trabajo.
- Se adjuntarán referencias personales si se solicitan.