






# Almudena Mabel Campaña Gómez

 26/07/1991

 Priego de Córdoba – Córdoba – España

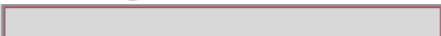
 almu0091@gmail.com

 652 572 888 /  957 967115

 [www.linkedin.com/in/AlmudenaCampañaGomez](http://www.linkedin.com/in/AlmudenaCampañaGomez)

## HABILIDADES

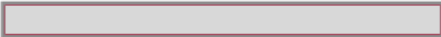
Liderazgo



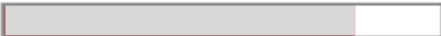
Adaptabilidad



Responsabilidad



Capacidad de análisis



Resolución de problemas



Planificación



Coordinación



Trabajo en equipo



Cooperación



Comunicación



Escritura



Manejo del Tiempo



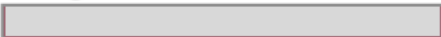
Proactividad



Creatividad



Integridad



Empatía



Motivación



Ganas de Aprender



## FORMACIÓN ACADÉMICA

- Mayo 2017 – Actualmente:  
**Máster en Dirección y Gestión de Recursos Humanos.**  
Universidad Camilo José Cela e IMF Business School.  
(Posibilidad de firmar Convenio de Prácticas con el centro).
- Junio 2016 – Mayo 2017:  
**Máster en Psicología Jurídica y Criminología.**  
Universidad Rey Juan Carlos e INESEM Business School.
- Septiembre de 2009 – Junio de 2016:  
**Doble Grado en Derecho y Administración y Dirección de empresas**  
Facultad de Derecho y Ciencias Económicas y Empresariales. Universidad de Córdoba.
- Septiembre de 2007 – Junio de 2009:  
**Bachillerato de Ciencias Sociales.**  
IES Fernando III El Santo. Priego de Córdoba (Córdoba).

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Noviembre 2016 – Actualmente:  
**Consultoría en Global Social Consulting.** Cabra (Córdoba).  
Tareas realizadas: Consultoría en Implantación del Sistema de Protección de Datos (LOPD) y realización de informes de auditoría. Consultoría en implantación de Sistemas de Gestión de la Calidad, Gestión Medioambiental y Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (UNE EN ISO 9001:2015, UNE EN ISO 14001:2015 y OHSAS 18001:2007), realización de auditorías internas y presencia en auditorías externas. Realización de tareas varias como redacción de escritos, contratos, redacción de la estructura de un plan de igualdad, etc.
- Mayo 2017 – Octubre 2017:  
**Prácticas en VRL Abogados.** Lucena (Córdoba).  
Tareas realizadas: Redacción de demandas judiciales civiles y administrativas, redacción de escritos, manejo de documentos jurídicos.
- Marzo 2016 – Mayo 2016:  
**Prácticas en la Administración de Justicia.** Córdoba.  
Tareas realizadas: Asistencia a diferentes tipos de juicios de los diferentes órdenes jurisdiccionales y visionado del reparto.



## INFORMÁTICA

### Manejo de:

- Internet
- Correo Electrónico
- Redes Sociales
- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
- Wordpress
- Visio

### Nociones en:

- SPSS y Eviews
- Nominaplus y Contaplus



## IDIOMAS

-Español: Natal

-Francés: Nivel B1 (Obtenido en la Alianza Francesa, año 2015).

-Inglés: Nivel Medio (B1 en proceso de obtención).



## PROYECTOS

-TFG de Derecho sobre la Nulidad Matrimonial.

-TFG de ADE sobre Divulgación de Información No Financiera en las Empresas Cotizadas: Informes Integrados.

-TFM de Psicología Jurídica y Criminología sobre el Trastorno Antisocial Psicopático.



## OBJETIVOS

-Ampliar mis conocimientos y experiencia tanto en el mundo del derecho como en el de la empresa.

-Realizar un Máster en sistemas integrados de gestión de la calidad, medioambiente y prevención de riesgos laborales.

-Seguir adquiriendo conocimientos y experiencia profesional en el ámbito de los RRHH y la consultoría social.

- Aumentar mi nivel de inglés.



## OTROS DATOS DE INTERÉS

-Carnet de Conducir tipo B y Coche Propio.

-Disponibilidad Horaria

-Movilidad Geográfica

-Hobbies: Música, Cine, Lectura y Deporte.



## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Octubre 2017: **Curso de Sistemas Integrados de Gestión Empresarial.** Laborus Work Consulting. 30 h.
- Octubre 2017: **Curso Avanzado de Gestión de Nóminas y Cotizaciones a la Seguridad Social.** Euroinnova Business School. 70 h.
- Octubre de 2017: **Curso Práctico en Nominaplus.** INEAF Business School. 50 h.
- Abril de 2017: **Curso de Dirección de Recursos Humanos.** Euroinnova Business School. 120 h.
- Abril de 2017: **Curso de Técnico en Sistemas de Gestión Ambiental ISO 14001:2015.** Euroinnova Business School. 90 h.
- Marzo de 2017: **Curso de Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015.** Euroinnova Business School. 60 h.
- Marzo de 2017: **Curso de Ley de Protección de Datos Personales – LOPD.** Euroinnova Business School. 90 h.
- Marzo de 2017: **Curso de Prevención de Riesgos Laborales.** Fundecor. 50 h.
- Noviembre de 2016: **Curso de Creación de Blogs y Webs con Wordpress.** Andalucía Compromiso Digital. 20 h.
- Agosto de 2016. **Curso Superior en Dirección y Gestión de Planes de Marketing.** INESEM Business School. 150 h.
- Agosto de 2016. **Curso de Recursos Humanos y Gestión de Personas.** Divulgación Dinámica. 200 h.
- Junio de 2016. **Curso de Derecho Penal y Criminología.** Euroinnova Business School. 50h.
- Diciembre de 2013. **Curso de Aplicación práctica de Excel al balance y la cuenta de pérdidas y ganancias.** Universidad de Córdoba. 50h.
- Julio de 2012. **Curso de Contabilidad informatizada con Contaplus.** Universidad de verano "Corduba". Universidad de Córdoba. 30h.
- Julio de 2011. **Curso de Elaboración de presupuestos, mediciones, informes y certificaciones de proyectos técnicos.** Universidad de verano "Corduba". Universidad de Córdoba. 30h.
- Julio de 2011. **Curso de Excel.** Centros de formación System. Cabra (Córdoba). 20h.