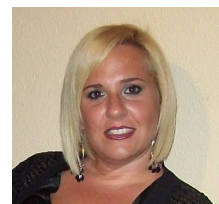


CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES:

NOMBRE: ESTHER
APELLIDOS: CASTELLÓN ÁLAMO
FECHA DE NACIMIENTO: 19/11/1977
DIRECCIÓN: C/ ARIDANE, 2 2º C
MUNICIPIO: SANTA LUCÍA C.P.: 35.110
CORREO ELECTRÓNICO: totana3@msn.com
TELÉFONOS: 928759440 y 679108001



FORMACIÓN ACADÉMICA:

- **CURSO DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA.** Instituto de Jinámar. Año 1.994.
- **TÍTULO DE BACHILLERATO.** Instituto de Jinámar. Año 1.993.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

- **CURSO DE GERENTE DE PYMES.** Master 2.004 (720 horas).
- **CURSO DE FORMADOR DE FORMADORES,** con Sello Profesional de Confianza. Instituto Europeo de Formación de Formadores. (100 horas)

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- **TELEOPERADOR ESPECIALISTA**
Empresa: “EMERGIA CONTACT CENTER”
Duracion: Desde octubre 2013 hasta marzo 2016.
Funciones: Atención al cliente de Movistar, tareas administrativas y comerciales ejerciendo tanto venta telefónica como la gestión de las mismas.
- **DEPENDIENTA EN TIENDA DE MUEBLES**
Empresa: “SARTON CANARIAS”
Duracion: Desde julio de 2013 hasta octubre 2013.
Funciones: Vendedora de muebles, productos de descanso y artículos de decoración y menaje.
- **ADMINISTRATIVO-COMERCIAL**
Empresa: “VENTAJA EUROPA”
Duracion: Desde julio 2012 hasta julio 2013.
Funciones: Gestiones administrativas y tareas comerciales de promoción y venta de productos financieros, de seguros y telefonía.
- **ENCARGADA TIENDA DE MUEBLES**
Empresa: “ELISABETH DECORACION Y CONFORT”
Duracion: Desde marzo de 2011 hasta noviembre de 2011.
Funciones: Tareas de atención al cliente en la venta y asesoramiento de muebles tanto por catalogo como en el stock de la empresa. Tareas administrativas y de logística, almacen, reparto, control de mercancías, etc.
- **ADMINISTRATIVO- COMERCIAL**
Empresa: “VENTAJA EUROPA”
Duración: Desde octubre de 2009 hasta marzo de 2010.
Funciones: Gestiones administrativas y tareas de promoción y venta de productos de seguros, productos financieros y telefonía móvil y fija.
- **TELEOPERADORA**

Empresa: **“KONECTA ETT SERVICIOS DE EMPLEO”**
Duración: Desde Marzo de 2.008 hasta Noviembre de 2.008.
Funciones: Gestiones administrativas y de cobros para Santander Consumer.
Empresa: **“CLUB CANARIO DEL LIBRO”**
Duración: Desde Abril de 1998 hasta Mayo de 1.999.
Funciones: Televenta y Marketing telefónico.
Empresa: **“EXCLUSIVAS CLUB INTERNACIONAL DEL LIBRO”**
Funciones: Televenta y marketing telefónico.

- **ASESORA INMOBILIARIA**

Empresa: **PROMOCIONES INMOBILIARIAS ANEYMA**
Duración: Desde Septiembre de 2.007 hasta Noviembre de 2.007.
Funciones: Tareas de comercial, venta de inmuebles de nueva y segunda promoción y asesoramiento de los clientes. Gestiones administrativas y financieras.

- **VENDEDORA**

Empresa: **CARREFOUR**
Duración: Desde Junio de 2.007 hasta Septiembre de 2.007.
Desde junio de 2.005 hasta Junio de 2.006.
Funciones: Vendedora de E.F.C.S. (electrodomésticos de imagen y sonido), reposición de lineales y cabecera, implantación de mercancía, cobros de artículos y atención del cliente en general.

- **ASESORA COMERCIAL**

Empresa: **PROMOCARD GESTIÓN INTEGRAL**
Duración: Desde Octubre de 2.006 hasta Diciembre de 2.006
Funciones: Asesoramiento comercial del producto financiero Capital One de Bankinter.
Empresa: **PROSALES PROMOCIONES Y VENTAS**
Duración: Desde Enero de 2.001 hasta Septiembre de 2.001.
Funciones: Asesoramiento comercial del producto financiero Visa Citibank.
Empresa: **GISMARKETING CONSULTING**
Duración: Desde Septiembre de 2.000 hasta Diciembre de 2.000.
Funciones: Asesoramiento comercial del producto financiero Visa Citibank.

- **DEPENDIENTA**

Empresa: **REGALOS AIRON.**
Duración: Desde Abril de 2.003 hasta Abril de 2.004.
Funciones: Vendedora de artículos de regalos y captación de clientes.
Empresa: **PEPOSCAR**
Duración: Desde Septiembre de 2.002 hasta Febrero de 2.003.
Funciones: Vendedora en tienda de arte.
Empresa: **ARTESANÍAS VALERA DÍAZ**
Duración: Desde Junio de 1.999 hasta Agosto de 1.999.
Funciones: Vendedora de productos varios en feria de artesanía sudamericana y española.

- **PROMOTORA**

Empresa: **SALESLAND**
Duración: Desde Diciembre de 2.001 hasta Enero de 2.002.
Funciones: Promoción de un terminal de acceso a Internet en campaña navideña.

- **ENCUESTADORA**

Empresa: **EDEI CONSULTORES**
Duración: Desde Septiembre de 1999 hasta Mayo de 2.000.
Funciones: Realización de encuestas.

OTROS DATOS DE INTERES

- CARNET DE CONDUCIR
- VEHÍCULO PROPIO
- CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA A NIVEL USUARIO
- CONOCIMIENTOS DE INGLÉS A NIVEL BASICO
- INCORPORACIÓN INMEDIATA